

MARCHÉS PUBLICS : PERFECTIIONNER SA RÉPONSE AUX APPELS D'OFFRE
1 JOURNEE

INTRODUCTION : LES GRANDS PRINCIPES DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Fiche 1A : Qu'est ce qu'un marché public ?

Fiche 1B : Qu'est ce qu'un accord-cadre ?

Fiche 2 : Les seuils de publicité et de procédure

CONNAITRE L'ADMINISTRATION

Fiche 3 : Identifier les interlocuteurs

Fiche 4 : Mettre en place des actions marketing ciblées auprès des acheteurs publics afin de se faire connaître

Fiche 5 : Répondre à une procédure adaptée

IDENTIFIER LES OPPORTUNITÉS

- Présentation d'un outil de veille

CONNAITRE LE CADRE RÉGLEMENTAIRE

Fiche 6 : Appel d'offres ouvert

Fiche 7 : Appel d'offre restreint

Fiche 8 : Marché négocié

Fiche 9 : Dialogue compétitif

EXPLOITER UN MARCHÉ PUBLIC OU UN ACCORD CADRE

- Faire la différence entre un marché public et un accord cadre
- Présenter sa candidature (Annexe)
 - Modèle DC4
 - Modèle DC5
- Présenter une offre (Annexe)
 - Modèle DC6
 - Modèle DC7

Fiche 10 : Le Dossier de la Consultation des Entreprises

Fiche 11 : Bâtir une offre commerciale

RÉPONDRE À PLUSIEURS À UN MARCHÉ PUBLIC OU UN ACCORD CADRE

Fiche 12 : Se présenter en groupement

Fiche 13 : Sous traiter

Modèle DC13

ATTRIBUTION DU MARCHÉ PUBLIC ET ACCORD CADRE

Fiche 14 : Rendre son dossier éligible

- Sélection des candidats
- Choix du titulaire

EXÉCUTION UN MARCHÉ PUBLIC OU UN ACCORD CADRE

Fiche 1A : Exécuter un marché ordinaire
Exécuter un marché à bon de commande
Exécuter un marché à tranches

Fiche 15 : Exécuter un marché public

- L'avenant
- La décision de poursuivre
- La reconduction

SE FAIRE PAYER PAR L'ADMINISTRATION

Fiche 16 : Connaître les modalités de paiement

Fiche 17 : Accepter le versement de l'avance

Fiche 18 : Application de la retenue de garantie
Constitution de garanties financières

EXERCER UN RECOURS CONTRE L'ADMINISTRATION

Fiche 19 : Demander des informations et la communication de documents

Fiche 20 : Exercer un recours

DEMARCHE A SUIVRE PAR L'ENTREPRISE

Fiche 21 : Démarche à suivre par l'entreprise

- Analyse de l'organisation interne de l'entreprise :
 - Compétence technique
 - Disponibilité des équipes
 - Gestion des ressources humaines
 - Flux de trésorerie
 - Rentabilité du marché
 - Connaissance de la concurrence

Fiche 22 : Étude d'un cas pratique

PRIX : 790 € ht

Bulletin d'inscription

Merci de retourner ce bulletin d'inscription dûment complété de votre mode de règlement à l'adresse suivante :

Barbara Kefs
65, rue Nicolo
75 016 Paris
06 08 52 56 52
formation-francemarchés@edd.fr
N° d'agrément : 11 75 42341 75

Formation

Thème de la formation retenue :
Date :

Coordonnées du participant

Société ou Organisme : N° Rcs
Nom : E-mail :
Fonction : Téléphone :

Adresse

N° et voie :
Ville : Code postal : Pays :
Téléphone : Télécopie :

Dans le cas de la facturation à un OPCA ou à un organisme autorisé:

Identifiant du participant :
Nom de l'OPCA ou de l'organisme :

Adresse

N° et voie :
Ville : Code postal :
Téléphone : Télécopie :

Règlement

MONTANT TOTAL HT :
TVA (19,6 %) :
MONTANT TTC :

Règlement chèque libellé en € à l'ordre de "Barbara Kefs".

Les inscriptions ne pourront être confirmées qu'à réception de ce formulaire dûment complété, accompagné de votre règlement.